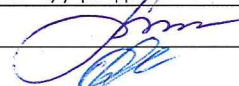



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
на организацию и проведение мероприятия по направлению: Организация предоставления Комплексной услуги		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
	Состав услуги потенциального Контрагента	Услуги по сертификации/декларированию (содействие в приведении продукции/товаров субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями)
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области (далее- субъекты МСП)
4.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг
		С момента заключения договора до 01.12.2023
		Контрагент не позднее « ____ » _____ 2023 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного оказания услуги) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован « ____ » _____ 20__ года (указывается дата непосредственного оказания услуги).
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Состав услуги включает в себя следующие направления: - Услуги по содействию в приведении продукции/товаров в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование): 1. Запрос и уточнение у субъекта МСП необходимых сведений для оказания услуги (производимая продукция/товар (наименование товара); код ТН ВЭД; назначение продукции/товара; состав и размер продукции/товара; и др.). 2. Проведение необходимых испытаний. 3. Проведение оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков. 4. Консультационное сопровождение в процессе оказания услуги. По результатам оказания услуги Контрагент обязуется предоставить субъекту МСП-получателю поддержки документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.3. Контрагент обязуется: Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p> <p>6.5. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://docs.google.com/forms/d/1K_GihRxy1ZAKidoVYJYmoT_6chdiyRG62mbF-mgmNQs/edit не менее 50 % от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	<p>Не менее 45 участников: 45 - субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт сдачи-приемки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах: 8.1.1. Отчет об оказанных услугах предоставляется с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование исполнителя; - дата, номер договора; - количество анкет обратной связи; - перечень субъектов МСП (получателей услуг), период оказания услуг.</p>

		<p>Отчёт об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование субъекта МСП – получателя услуг; - краткое описание продукции/товара, предоставленного субъектом МСП – получателем поддержки Контрагенту; - результат оказания услуги (описание проведенных работ и описание оформленных документов) - копии документов выданных субъекту МСП – выданный (ые) документ (ы) установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации субъекту МСП – получателю услуги. - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе. <p>Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том , что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 М.А.Ямпольская
Согласовано:		 О.М. Нужная